



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 35/2569

.....

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 35/2569 ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 13,800 บาท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายเภสัชกรรม คณะแพทยศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2543 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 ดังนี้

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน
- 1.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ
- 1.8 ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด
- 1.10 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสถานศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับพิจารณา

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
- 2.2 หากเป็นเพศชายต้องพ้นภาระทางทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้น

3. หลักสูตรและ...

3. หลักสูตรและการสอบ

3.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและสอบวัดความรู้ทักษะ และความเข้าใจโดยการพูดโต้ตอบ)

3.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2569 สามารถสมัครด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดยประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

5. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ

เอกสารการรับสมัครต้องจัดเตรียมให้ครบถ้วนตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากส่งเอกสารไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง จะไม่รับพิจารณา เอกสารหลักฐานการสมัคร ดังนี้

5.1 ใบสมัคร และรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (ติดใบสมัคร)

5.2 สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรง กับตำแหน่งโดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

5.3 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือสำเนาใบแทนประกาศนียบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 1 ฉบับ

5.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ต้องไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ

5.5 สำเนาทะเบียนบ้าน (คำนำหน้าชื่อต้องเป็นปัจจุบัน) จำนวน 1 ฉบับ

5.6 ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (ฉบับจริง)

5.7 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเอกสารที่ได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (สด.3 หรือ สด.8 หรือ สด.43) ฯลฯ อย่างละ 1 ฉบับ

5.8 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้สำเนาหลักฐานทุกฉบับ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับด้วย (ยกเว้นใบสมัคร, ใบรับรองแพทย์)

6. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้)

7. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2
คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง
งานทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมของบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

8. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

- 8.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี
- 8.2 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)
- 8.3 สิทธิประกันสังคม
- 8.4 ตรวจสอบภาพประจำปี
- 8.5 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 8.6 ห้องพักรับราชการ เมื่อปฏิบัติงานครบ 3 ปี
- 8.7 รถรับ – ส่งบุคลากร
- 8.8 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)
- 8.9 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)
- 8.10 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)
- 8.11 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอ็มเอฟซี มาสเตอร์ ฟันด์ เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี
- 8.12 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

9. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือก ฯ

บัญชีผู้ติดสำรอง ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ หากมีการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ครั้งใหม่ ในตำแหน่ง คุณสมบัติ หรือสาขาวิชาตรงกัน เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ติดสำรองนับแต่วันประกาศรับสมัครครั้งใหม่

11. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันพุธที่ 18 พฤศจิกายน 2569 ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2569

พ.นท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพริยา นฤชัตติชัย)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 35/2569

ฉบับวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2569

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายเภสัชกรรม คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

บริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารทั้งภายในและภายนอกที่ส่งเข้ามาในฝ่ายเภสัชกรรม พิมพ์ร่างหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกให้ถูกต้องตามหลักสารบรรณ จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินต่าง ๆ ให้กับบุคลากรในฝ่ายเภสัชกรรมส่งตรงตามเวลาที่กำหนดเพื่อไม่เกิดปัญหาการได้รับเงินล่าช้า เงินเพิ่มและเอกสารต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในคณะแพทยศาสตร์และภายนอกเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว และมีคุณภาพ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 การบริหาร ติดตาม และปฏิบัติการจัดการเกี่ยวกับงานสารบรรณ

- 2.1.1 การจัดทำหนังสือราชการ
- 2.1.2 การรับหนังสือราชการ
- 2.1.3 การส่งหนังสือราชการ
- 2.1.4 การเก็บ และค้นหาหนังสือ

2.2 การบริหาร ติดตาม และปฏิบัติเรื่องคำตอบแทนของบุคลากรในฝ่ายเภสัชกรรม

- 2.2.1 เบิกคำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)
- 2.2.2 เบิกคำตอบแทน Case manager
- 2.2.3 เบิกเงินเพิ่มพิเศษสำหรับเภสัชกร (ค่าใบประกอบ)
- 2.2.4 เบิกเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (ค่าขาดแคลน)
- 2.2.5 เบิกเงิน พ.ต.ส.
- 2.2.6 เบิกเงินผัน
- 2.2.7 เบิกเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)
- 2.2.8 เบิกเงินค่าเช่าหอพักแบบเหมาจ่าย
- 2.2.9 เบิกเงินค่าเดินทางไปราชการ
- 2.2.10 เบิกเงินค่าใช้จ่ายโครงการ
- 2.2.11 ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเดือนถัดไป

2.3 การเปิดและลงรับเอกสารในระบบ E-Document

- 2.3.1 เปิดรับเอกสารในระบบ E-Document

2.4 การบริหาร...

2.4 การบริหาร ติดตาม และปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายงานการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำเดือน

2.4.1 รายงานการปฏิบัติงานของบุคลากร (สแกนเข้า-ออกงาน)

2.4.2 สรุปจำนวนวันมาปฏิบัติงาน และจำนวนวันมาสาย ไม่ได้สแกนใบหน้า ออกก่อนเวลา ของแต่ละสัปดาห์

2.5 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา

4. ประสบการณ์การทำงาน

4.1 มีประสบการณ์ด้านงานธุรการ งานเอกสารต่าง ๆ และทักษะคอมพิวเตอร์

5. คุณสมบัติอื่นๆ

5.1 มีความรู้ความสามารถในงานช่วยและสนับสนุนงานบริหารอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ในหน้าที่

5.2 มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

5.3 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

5.4 มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง

5.5 อุดมคติควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี สามารถปฏิบัติงานภายใต้สภาวะกดดันได้ดี

5.6 มีใจรักในงานบริการ

5.7 มีความกระตือรือร้นในการทำงาน

5.8 มีมนุษยสัมพันธ์ดี

5.9 มีทักษะในการสื่อสารที่ดี ทั้งโดยวาจาและการเขียน

5.10 บุคลิกภาพดี มีความน่าเชื่อถือ

5.11 การมองโลกในด้านบวก

หมายเหตุ : ให้ผู้ได้รับการคัดเลือก นำผลการตรวจสุขภาพมาส่งในวันรายงานตัว ดังนี้

1. ผลการตรวจ X-Ray ปอด

2. ผลการตรวจ Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)

3. ผลการตรวจ Varicella IgGZ